PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2025

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7506821
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7506821 del año 2025

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asistió a la reunión de equipo citada por la directora regional y la líder regional el dia 4 de abril, donde se socializaron las metas establecidas, avances y estrategias. Se participo en todas las jornadas de inducción programadas no reportadas en el informe anterior, del 21 de marzo al 27 de marzo.	Se reporta plan de acción mes de Abril Capturas de pantalla
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo una jornada de orientación socializando los servicios del SBDC en el marco de la feria de emprendimiento de la institución IPC	Listado de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se reporta entrenamiento plan de negocios 1 no reportado en el informe anterior realizado el 27 de marzo.	Formato asistencia

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo asesoría en la formulación del plan de negocios fondo emprender Sensei records, camaronera nueva guajira, Escuela de ingles Eeasy Ingles Academy	Actas y registro sige
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se atendio a los usuarios que se acercan al centro de desarrollo empresarial buscando información o asesoría.	Registro fotográfico
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizo visita de acompañamiento a la puesta en marcha, y se tiene programada otra visita de acompañamiento el 24 de abril visita final de interventoría de la empresa Foto Digital SAS	Acta Registro sige
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se socializo convocatoria de fortalecimiento a empresarios identificados como potenciales participantes y se enviaron correos de invitación al programa.	correos
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador	No reportado en el presente informe

9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo entrenamiento plan de negocios 1 en la ruta mujeres, el dia 27 de marzo no reportado en el informe anterior.	Lista de asistencia Registro sige fotografias
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones virtuales de socialización convocatoria fortalecimiento. Video conferencia atención asociaciones.	Capturas de pantalla
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se aplicará encuesta una vez sea socializado el formato actualizado a aplicar en esta vigencia	No realizado en el presente mes
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registran actividades en el aplicativo.	Capturas de pantalla
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se aportan evidencia de asesoría fondo emprender	Carpeta drive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizaron registros en el aplicativo sige	Capturas de pantalla

15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizo atención a la solicitud de la institución ipc para realización de jornada de orientación	Evidencia fotográfica Registros y asistencia
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Se inicio proceso de rutas para avanzar con el indicador de creación de empresas.	Se reporta entrenamiento
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables acorde al plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de abril corte 11 de abril.	Actas asesoría fondo emprender Registros sige

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2025	Maicao	14/03/2025	14/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484682656 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L, $ 569.200 M/l. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida para el cargue de cuentas del mes de Abril 2025, según consta en el siguiente:
Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcuello_sena_edu_co/Documents/PRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202025/MARIA%20CLAUDIA%20CARRASQUILLA%20ESCORCIA/ABRIL?csf=1&web=1&e=FYqZNe

Cordialmente,

Firma
MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA E.

Contratista

C.C. No.56.089.548 de Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7506821 de 2025

Coordinador Misional Regional.